

.....  
(miescowosc, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, numer domu / mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowosc)

**BURMISTRZ MIASTA REDY**  
ul. Gdańska 33  
84-240 Reda

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu miejscowego**

Na podstawie art. 48b ust. 2 pkt 1 lub ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane, wnoszę o wydanie zaświadczenia o zgodności z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obiektu budowlanego, lub jego części, będącego w budowie albo wybudowanego bez wymaganego zgłoszenia bądź pomimo wniesienia sprzeciwu przez właściwy organ,

znajdującego się na terenie działki nr ..... (obręb ..... )  
położonej w Redzie przy ulicy .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany wraz z opisem,
- 2) postanowienie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Wejherowie o wstrzymaniu budowy,
- 3) opłatę skarbową, zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, w wysokości 17 złotych wniesioną gotówką w tuż. Urzędzie lub na konto nr: 70 1160 2202 0000 0002 5073 9597.

## Informacja dotycząca opłaty skarbowej

### **Opłata skarbowa**

podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 187, poz. 1330)

#### **I. Wysokość opłaty skarbowej**

1. Zaświadczenie o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu miejscowego – 17 zł (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego). Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia **numer rachunku: 70 1160 2202 0000 0002 5073 9597**. Opłaty można również dokonać w kasie tut. Urzędu gotówką lub kartą płatniczą.
2. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa – 17 zł. Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłaty opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa **numer rachunku: 70 1160 2202 0000 0002 5073 9597**. Opłaty można również dokonać w kasie tut. Urzędu gotówką lub kartą płatniczą.

#### **II. Czynności niepodlegające opłacie skarbowej**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1g nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej – opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

#### **III. Zwolnienia z opłaty skarbowej**

1. Zgodnie z art. 7 pkt 2 i 3 ustawy o opłacie skarbowej, z opłaty skarbowej zwolnione są: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego.
2. Zgodnie z cz. IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa.  
Zwolniony z opłaty skarbowej jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, a także jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy.

#### **IV. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:**

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty – art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Miasta w Redzie z siedzibą przy ul. Gdańskiej 33, 84-240 Reda, tel.: 58 678 80 23, e-mail: sekretariat@reda.pl
2. Z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta w Redzie mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: telefonicznie pod numerem 58 678 80 23, elektronicznie [iod@reda.pl](mailto:iod@reda.pl) lub wysyłając korespondencję w formie tradycyjnej na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności budowy z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu miejscowego - dotyczy budowy projektu budowlanego bez wymaganego pozwolenia na budowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 49b ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 07.07.1994 r. - Prawo budowlane
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych;
  - żądania sprostowania lub usunięcia swoich danych;
  - żądania ograniczenia przetwarzania;
  - przeniesienia swoich danych;
  - wniesienia sprzeciwu;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie, jeśli dokonuje się ono na podstawie dobrowolnej zgody (nie wpływa to wszakże na legalność przetwarzania danych między udzieleniem zgody a jej cofnięciem).
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
7. Urząd Miasta w Redzie nie prowadzi zautomatyzowanego przetwarzania danych w formie profilowania.
8. Podanie Pana/Panią danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, danych identyfikacyjnych nieruchomości jest obligatoryjne. Nie podanie ww. danych skutkować będzie brakiem realizacji wniosku.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)