

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, numer domu / mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

**BURMISTRZ MIASTA REDY**

ul. Gdańska 33

84-240 Reda

**WNIOSEK  
o wydanie kopii dokumentów archiwalnych**

Proszę o odszukanie i wydanie kopii dokumentów archiwalnych

- potwierdzonych za zgodność z oryginałem,  
 bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem,

1) decyzji o warunkach zabudowy

Nr ..... z dnia .....

2) decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Nr ..... z dnia .....

3) dokumentu potwierdzającego udzielenie zgody na użytkowanie obiektu budowlanego

Nr ..... z dnia .....

dotyczących nieruchomości

działka nr: ..... (obręb ..... )

w Redzie przy ulicy .....

imię i nazwisko osoby, która uzyskała dokument .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej, do wniosku należy dołączyć opłatę skarbową, w wysokości 5 złotych za każdą kopię pełnej lub zaczętej stronicy potwierdzonej za zgodność z oryginałem, wniesioną gotówką w tut. Urzędzie lub na konto nr: 70 1160 2202 0000 0002 5073 9597.

### Informacja dotycząca opłaty skarbowej

#### **Opłata skarbową**

podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. z 2007 r., Nr 187, poz. 1330)

#### **I. Wysokość opłaty skarbowej**

1. Wydanie kopii dokumentu archiwalnego potwierdzonego za zgodność z oryginałem – 5 zł za każdą kopię pełnej lub zaczętej strony (nie dotyczy budownictwa mieszkaniowego). Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłaty opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia numer rachunku: **70 1160 2202 0000 0002 5073 9597**. Opłaty można również dokonać w kasie tut. Urzędu gotówką lub kartą płatniczą.
2. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa – 17 zł. Rachunek bankowy, na który należy dokonywać wpłaty opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa numer rachunku: **70 1160 2202 0000 0002 5073 9597**. Opłaty można również dokonać w kasie tut. Urzędu gotówką lub kartą płatniczą.

#### **II. Czynności niepodlegające opłacie skarbowej**

1. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1g nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej – opłacie skarbowej nie podlega dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

#### **III. Zwolnienia z opłaty skarbowej**

1. Zgodnie z art. 7 pkt 2 i 3 ustawy o opłacie skarbowej, z opłaty skarbowej zwolnione są: jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego.
2. Zgodnie z cz. IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej, opłacie skarbowej podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa.  
Zwolniony z opłaty skarbowej jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, a także jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy.

#### **IV. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje:**

- od dokonania czynności urzędowej – z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej,
- od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz od jego odpisu, wypisu lub kopii – z chwilą złożenia dokumentu w organie administracji publicznej. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty – art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

### Kluczowa informacja o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Redy, ul. Gdańska 33,84-240 Reda, tel. 58 678 80 23 e-mail: sekretariat@reda.pl
2. Dane inspektora ochrony danych, e-mail iod@reda.pl telefon 58 678 80 46
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania kopii z dokumentów archiwalnych.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
8. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 pkt.1.c oraz e RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich podania, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie kopii z dokumentów archiwalnych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

<sup>1</sup> Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wiem, że złożenie tej zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania w każdym momencie, a numer telefonu nie będzie udostępniany innym odbiorcom.

**Zapoznałem/am się z powyższymi informacjami.**

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)